***Забележка:***

*Този документ (шаблон) е разработен в съответствие с изискванията на* ***ISO 27001:2013****, Приложение А, А.13.2.3*

**ПОЛИТИКА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПОЩА**

**Примерно съдържание на Политиката:**

**1. Цел на Политиката**

*Напр.:*

*Електронната поща е основно средство за електронна комуникация за Организацията – вътре в нея и извън нея.*

*Целта на тази Политика е да осигури контрол в използването на системата за електронна поща на Организацията, а също и да информира ползвателите на електронната поща, какво е приемливо и неприемливо при работата с нея.*

*Тази Политика определя минималните изисквания за ползване на електронна поща в Ороганизацията.*

**2. Обхват на Политиката**

*Напр.:*

*Тази Политика се прилага за всяко съобщение,изпратено от адрес на електронна поща, собственост на Организацията, а също и за всички служители,доставчици, контрагенти, работещи от името на Организацията.*

**3. Прилагане на Политиката**

*Напр.:*

*Тази Политика определя, че:*

* *използването на електронна поща се извършва в пълно съответствие с възприетите от Организацията норми за етично поведение и бизнес практики;*
* *електронната поща (акаунтите) собственост на Организацията се използва основно за бизнес цели. Персоналните комуникации, са ограничени в рамките на бизнес контактите и професионалните взаимоотношения. Използването на електронната поща, собственост на Организацията за лични цели е забранено.*
* *всички данни / информация, съдържащи се в електронната поща и/или в приложените документи към нея са защитени, в съответствие с изискванията на Организацията за информационна сигурност;*
* *системата за електронна поща на Организацията не може да бъде използвана за създаване и комуникация на каквито и да било съобщения, свързани с определения на расова, религиозна, етническа, сексуална, политическа и национална основа. Всеки служител, който получи поща с подобно съдържание е длъжен незабавно да уведоми за това Служителя посигурността на информацията.*
* *на ползвателите на електронната поща, собственост на Организацията е забранено автоматично да пренасочват поща към система за електронна поща на трети страни. Отделно съобщение може дабъде пренасочено от даден получател, ако в него не се съдържат информация / данни, определени,като актив на Организацията;*
* *на ползвателите на електронната поща, собственост на Организацията е забранено да използват системи за електронна поща на трети страни, при провеждането на комуникации, свързани с бизнеса на Организацията и/или за запазване / съхраняване на набор от изпратена / получена бизнес електронна поща;*
* *на ползвателите на на електронната поща, собственост на Организацията не се осигурява право за конфиденциалност на всичко, което за изпратили, получили и/или съхранили в системата;*
* *Организацията, без да е задължена изрично,може да извършва наблюдение на електронната поща (изпращана, получавана и съхранявана в системата за електронна поща, собственост на Организацията) без предварително оповестяване.*