**ПРИМЕР !**

**ПРОЦЕДУРА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ НА СУУ**

Забележка: Тази процедура е в съответствие с изискванията на клауза 4.3.2 от ISO 20000-1:2011

Управлението и контрола на документите от състава на СУУ се извършва в съответствие с изискванията на изградената, функционираща и сертифицирана за съответствие с ISO 9001:2008 СУК на Организацията, съответено, Процедура за управление (контрол) на документите – (обзначение по СУК на тази процедура).